

Statut Narodowej Fundacji Ochrony Środowiska i Bioróżnorodności
(National Foundation for Environmental Protection and Biodiversity)

ROZDZIAŁ I - POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Nazwa i siedziba

1. Fundacja nosi nazwę Narodowa Fundacja Ochrony Środowiska i Bioróżnorodności (National Foundation for Environmental Protection and Biodiversity), zwana dalej "Fundacją".
2. Siedzibą Fundacji jest m.st. Warszawa.
3. Czas trwania Fundacji jest nieoznaczony.
4. Fundacja może używać własnego znaku słowno-graficznego, graficznego lub słownego, którego wzór określa Zarząd Fundacji wraz z tłumaczeniem nazwy na języki obce.

§ 2. Podstawa prawna i zakres działania

1. Fundacja działa na podstawie Ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach oraz niniejszego Statutu.
2. Fundacja posiada osobowość prawną.
3. Fundacja podlega nadzorowi Ministra właściwego do spraw klimatu.
4. Terenem działalności Fundacji jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej, przy czym w zakresie niezbędnym dla realizacji celów statutowych może prowadzić działalność także poza granicami kraju.

§ 3. Fundator

1. Fundatorem Fundacji jest Agata Ewa Ogrocka.
2. Fundator wnosi do Fundacji majątek założycielski w kwocie 1000 złotych.

§ 4. Działalność gospodarcza

1. Fundacja ma prawo prowadzenia działalności gospodarczej służącej realizacji celów statutowych.
2. Działalność gospodarcza może obejmować w szczególności:
 - a) doradztwo w zakresie ochrony środowiska i systemów compliance (PKD 70.22.Z)
 - b) badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie nauk przyrodniczych i technicznych (PKD 72.19.Z)
 - c) pozaszkolne formy edukacji, w tym organizację szkoleń i konferencji (PKD 85.59.B)
 - d) działalność wydawniczą, w tym:
 - i) wydawanie periodyków i czasopism (PKD 58.14.Z)

- ii) wydawanie gazet (PKD 58.13.Z)
 - iii) działalność związaną z produkcją filmów, nagrań wideo i programów telewizyjnych (PKD 59.11.Z)
 - iv) działalność w zakresie programowania i nadawania (PKD 60.10.Z)
 - v) działalność portali internetowych (PKD 63.12.Z)
 - vi) pozostała działalność wydawnicza (PKD 58.19.Z)
 - e) działalność związaną z organizacją targów, wystaw i kongresów (PKD 82.30.Z)
 - f) pozostałą działalność wspomagającą prowadzenie działalności gospodarczej (PKD 82.99.Z)
 - g) działalność związaną z oprogramowaniem i bazami danych (PKD 62.01.Z)
 - h) działalność w zakresie relacji publicznych i komunikacji (PKD 70.21.Z)
 - i) działalność w zakresie fact-checkingu i weryfikacji informacji (PKD 73.20.Z)
 - j) działalność doradczą w zakresie etyki medialnej (PKD 70.22.Z).
3. Rozpoczęcie działalności gospodarczej wymaga uchwały Zarządu.
 4. Dochody z działalności gospodarczej przeznacza się wyłącznie na realizację celów statutowych.

§ 5. Oddziały zagraniczne

1. Fundacja może tworzyć oddziały w innych państwach zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz po uzyskaniu zgody Zarządu.
2. Proces tworzenia oddziałów obejmuje:
 - a) ocenę potrzeby i celu utworzenia oddziału
 - b) zgodę Zarządu Fundacji
 - c) rejestrację zgodną z przepisami państwa, w którym ma powstać oddział
 - d) zapewnienie zgodności działania z celami statutowymi Fundacji
 - e) koordynację działań z siedzibą główną
 - f) przestrzeganie przepisów lokalnych
 - g) składanie sprawozdań z działalności.

ROZDZIAŁ II - CELE I ZADANIA FUNDACJI

§ 6. Cele Fundacji Fundacja realizuje cele pożytku publicznego w zakresie:

1. **Ochrony środowiska i bioróżnorodności:**
 - promowanie odpowiedzialności ekologicznej i ochrony środowiska naturalnego
 - przeciwdziałanie zmianom klimatu i łagodzenie ich skutków
 - ochrona bioróżnorodności i przeciwdziałanie utracie gatunków
 - wspieranie rozwoju odnawialnych źródeł energii i niskoemisyjnej gospodarki
2. **Promocji i ochrony praw człowieka w kontekście ekologicznym:**
 - zapewnienie dostępu do czystego środowiska jako prawa człowieka
 - ochrona praw społeczności dotkniętych degradacją środowiska
 - przeciwdziałanie dyskryminacji i nierównościom społecznym
 - zapewnienie nienaruszalności godności każdej jednostki
 - ochrona praw ludności tubylczej i społeczności lokalnych w sprawach środowiskowych
 - przeciwdziałanie przymusowym przesiedleniom z powodów ekologicznych
 - ochrona praw osób dotkniętych skażeniami środowiska
 - wspieranie społeczności dotkniętych konfliktami o zasoby naturalne
3. **Wspierania zrównoważonego rozwoju:**
 - promocja zasad zrównoważonego rozwoju w biznesie i administracji
 - wspieranie projektów uwzględniających aspekty ekonomiczne, społeczne i ekologiczne
 - upowszechnianie dostępu do czystej wody i energii
 - walka z ubóstwem energetycznym
4. **Działalności edukacyjnej i podnoszenia świadomości:**
 - organizowanie konferencji, seminariów, szkoleń i wydarzeń edukacyjnych
 - tworzenie i rozpowszechnianie materiałów edukacyjnych
 - prowadzenie programów edukacyjnych dla dzieci i młodzieży
 - kampanie informacyjne dotyczące problemów ekologicznych
5. **Współpracy krajowej i międzynarodowej:**
 - nawiązywanie partnerstwa z organizacjami, rządami i sektorem prywatnym
 - uczestnictwo w międzynarodowych inicjatywach i projektach
 - wspieranie krajów rozwijających się w budowaniu potencjału ochrony środowiska
 - działanie w międzynarodowych sieciach organizacji pozarządowych
6. **Badań naukowych i działalności analitycznej:**
 - prowadzenie badań nad przyczynami i skutkami problemów ekologicznych
 - analiza wpływu działalności człowieka na środowisko i prawa człowieka
 - monitoring i ocena skuteczności systemów ochrony środowiska
 - opracowywanie rekomendacji i rozwiązań
7. **Interwencji prawnych i reprezentacji:**
 - podejmowanie interwencji prawnych w sprawach ochrony środowiska i praw człowieka
 - udzielanie wsparcia prawnego i informacyjnego osobom pokrzywdzonym w sprawach związanych z misją Fundacji
 - udzielanie bezpłatnej pomocy prawnej w sprawach ekologicznych
 - współpraca z instytucjami w zakresie egzekwowania praw środowiskowych
8. **Systemów compliance i etyki biznesu:**
 - propagowanie i wdrażanie standardów compliance w sektorze prywatnym i publicznym
 - badanie skuteczności systemów compliance w ochronie środowiska
 - współpraca z ekspertami i przedsiębiorstwami w zakresie systemów compliance
 - promowanie transparentności i odpowiedzialności biznesu
9. **Działalności medialnej i komunikacyjnej:**

- prowadzenie działalności wydawniczej w zakresie mediów związanych z ochroną środowiska i prawami człowieka
 - wydawanie czasopism, gazet, portali internetowych i innych publikacji
 - tworzenie treści medialnych promujących cele statutowe
 - prowadzenie działalności informacyjnej i dziennikarskiej
 - dokumentowanie naruszeń praw człowieka w kontekście ekologicznym
 - upowszechnianie wiedzy o prawach człowieka i ochronie środowiska
- 10. Współpracy z organami państwa i organizacjami międzynarodowymi:**
- współpraca z organami władzy publicznej w sprawach ochrony środowiska i praw człowieka
 - nawiązywanie relacji z instytucjami Unii Europejskiej
 - współpraca z organizacjami międzynarodowymi (ONZ, Rada Europy, OBWE)
 - uczestnictwo w międzynarodowych procedurach i mechanizmach ochrony praw człowieka
 - współpraca z instytucjami krajowymi i międzynarodowymi w sprawach pomocy prawnej
 - wspieranie procedur przed sądami krajowymi i międzynarodowymi
- 11. Przeciwdziałanie dezinformacji i ochrony prawdy w przestrzeni publicznej:**
- zwalczanie fake newsów, dezinformacji i manipulacji medialnych
 - monitoring treści publikowanych w mediach i internecie pod kątem ich prawdziwości
 - inicjowanie postępowań mających na celu sprostowanie nieprawdziwych informacji
 - edukacja społeczeństwa w zakresie media literacy i krytycznego myślenia
 - przeciwdziałanie mowie nienawiści i hejtowi w przestrzeni publicznej
 - ochrona godności i dóbr osobistych osób i instytucji
 - prowadzenie działalności fact-checkingowej i weryfikacji informacji
- 12. Promocja etyki w mediach i życiu publicznym:**
- kontrola przestrzegania standardów etycznych w dziennikarstwie i komunikacji publicznej
 - interwencje w sprawach naruszeń etyki dziennikarskiej i zasad rzetelności medialnej
 - reprezentacja osób i instytucji poszkodowanych przez nierzetelne media
 - współpraca z samorządem dziennikarskim i organizacjami branżowymi
 - promowanie wysokich standardów komunikacji publicznej i odpowiedzialności społecznej mediów

§ 7. Sposoby realizacji celów W celu realizacji celów statutowych Fundacja może:

- 1. W zakresie działalności edukacyjnej:**
 - organizować konferencje, seminaria, warsztaty i szkolenia
 - tworzyć i publikować materiały edukacyjne, raporty i analizy
 - prowadzić kampanie informacyjne i społeczne
 - współpracować z mediami w zakresie edukacji ekologicznej
- 2. W zakresie współpracy i partnerstwa:**
 - nawiązywać współpracę z organizacjami pozarządowymi, instytucjami rządowymi i sektorem prywatnym
 - uczestniczyć w krajowych i międzynarodowych sieciach organizacji
 - zawierać umowy o współpracy i partnerskie
 - przystępować do organizacji dziennikarskich, wydawniczych i medialnych
 - uczestniczyć w pracach samorządu dziennikarskiego i branżowego
 - współtworzyć i promować standardy etyczne w mediach

- występować jako podmiot uprawniony do składania skarg do organów regulacyjnych mediów
- 3. W zakresie działalności prawnej:**
- inicjować i prowadzić postępowania sądowe i administracyjne w sprawach związanych z celami statutowymi
 - składać wnioski, interpelacje i petycje do organów władzy publicznej
 - udzielać wsparcia prawnego i informacyjnego osobom pokrzywdzonym w sprawach związanych z ochroną środowiska
 - występować w charakterze amicus curiae w sprawach dotyczących ochrony środowiska za zgodą sądu
 - prowadzić działalność lobbingsową na rzecz lepszego prawa środowiskowego
 - inicjować postępowania w sprawach naruszenia przepisów o ochronie środowiska
 - współpracować z organami ścigania w sprawach przestępstw przeciwko środowisku
 - składać skargi i wnioski do organów międzynarodowych (ETPC, ONZ, instytucje UE)
 - wspierać postępowania przed sądami międzynarodowymi
 - reprezentować pokrzywdzonych w sprawach wyłączeń pod pretekstem ochrony środowiska
 - udzielać pomocy prawnej w sprawach skażeń środowiska
 - interweniować w sprawach naruszenia praw społeczności lokalnych
 - współpracować z międzynarodowymi organizacjami praw człowieka
- 4. W zakresie działalności gospodarczej:**
- prowadzić działalność gospodarczą zgodnie z § 4 statutu
 - pozyskiwać środki finansowe z dotacji, grantów, darowizn i sponsoringu
 - zarządzać majątkiem Fundacji
 - inwestować środki finansowe zgodnie z obowiązującymi przepisami
- 5. W zakresie działalności badawczej:**
- prowadzić badania naukowe i prace analityczne
 - zlecać badania zewnętrznym instytucjom
 - publikować wyniki badań i analiz
 - organizować konferencje naukowe
- 6. W zakresie działalności medialnej i komunikacyjnej:**
- wydawać czasopisma, gazety, portale internetowe i inne publikacje
 - prowadzić działalność dziennikarską i informacyjną
 - tworzyć treści multimedialne (filmy, podcasty, materiały online)
 - dokumentować i nagłaszać naruszenia praw człowieka w kontekście ekologicznym
 - współpracować z mediami krajowymi i zagranicznymi
 - prowadzić działalność publicystyczną i opiniotwórczą
 - organizować konferencje prasowe i briefings
 - wydawać biuletyny informacyjne i newslettery
- 7. W zakresie współpracy międzynarodowej:**
- nawiązywać współpracę z instytucjami Unii Europejskiej
 - współpracować z organami ONZ i jej agendami
 - uczestniczyć w pracach Rady Europy i OBWE
 - współpracować z międzynarodowymi trybunałami i sądami
 - uczestniczyć w międzynarodowych procedurach monitoringowych
 - składać raporty do organów międzynarodowych
 - reprezentować interesy pokrzywdzonych przed instytucjami międzynarodowymi

- współpracować z zagranicznymi organizacjami pozarządowymi
- uczestniczyć w międzynarodowych sieciach ochrony praw człowieka
- 8. W zakresie przeciwdziałania dezinformacji:**
 - prowadzić monitoring mediów i internetu pod kątem występowania fake newsów, dezinformacji, mowy nienawiści i naruszeń dóbr osobistych
 - prowadzić działalność fact-checkingową i weryfikacji faktów
 - składać zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstw związanych z rozpowszechnianiem fałszywych informacji lub mowy nienawiści
 - inicjować postępowania cywilne o ochronę dóbr osobistych w imieniu Fundacji lub osób poszkodowanych
 - współpracować z platformami internetowymi w celu usuwania nieprawdziwych treści
 - tworzyć systemy alertów i ostrzeżeń przed dezinformacją
 - prowadzić programy edukacyjne z zakresu media literacy dla różnych grup wiekowych
- 9. W zakresie ochrony dóbr osobistych:**
 - reprezentować osoby fizyczne i prawne w sprawach naruszenia dóbr osobistych przez media lub w przestrzeni publicznej
 - interweniować w sprawach dotyczących hejtu, mowy nienawiści i cyberprzemocy
 - składać skargi do organów regulacyjnych mediów w sprawach naruszeń dóbr osobistych
 - inicjować postępowania sądowe o ochronę dóbr osobistych
 - współpracować z organami ścigania w sprawach dotyczących naruszeń dóbr osobistych

§ 7a. Współpraca z organami państwa i organizacjami międzynarodowymi

1. Fundacja współpracuje z organami władzy publicznej w realizacji celów statutowych.
2. Fundacja może nawiązywać współpracę z instytucjami Unii Europejskiej, organami ONZ, Rady Europy i innymi organizacjami międzynarodowymi.
3. Fundacja może składać skargi, wnioski i raporty do organów międzynarodowych w sprawach naruszenia praw człowieka w kontekście ekologicznym.
4. Fundacja może reprezentować pokrzywdzonych przed sądami i organami międzynarodowymi.
5. Fundacja może uczestniczyć w międzynarodowych procedurach monitoringowych i sprawozdawczych.

§ 7b. Działalność legislacyjna i konsultacyjna

1. Fundacja może uczestniczyć w procesach legislacyjnych dotyczących ochrony środowiska i praw człowieka poprzez:
 - a) składanie uwag i opinii do projektów aktów prawnych
 - b) uczestnictwo w konsultacjach społecznych
 - c) występowanie jako strona w postępowaniach legislacyjnych
 - d) współpracę z parlamentarzystami i organami władzy publicznej
 - e) inicjowanie projektów aktów prawnych

- f) lobbying na rzecz lepszego prawa w zakresie celów statutowych.
- 2. Fundacja może zatrudniać ekspertów prawnych, dziennikarzy i specjalistów w dziedzinach związanych z celami statutowymi.
- 3. Fundacja może tworzyć zespoły eksperckie i rady programowe wspierające realizację celów statutowych.

§ 7c. Działalność wydawnicza i medialna

- 1. Fundacja może wydawać:
 - a) czasopisma naukowe i popularnonaukowe
 - b) gazety i periodyki informacyjne
 - c) portale internetowe i serwisy informacyjne
 - d) książki, raporty i publikacje specjalistyczne
 - e) materiały multimedialne i edukacyjne.
- 2. Fundacja może prowadzić własne media i serwisy informacyjne w formie elektronicznej i drukowanej.
- 3. Zarząd Fundacji powołuje redaktorów naczelnych i rady redakcyjne publikacji.
- 4. Publikacje Fundacji realizują cele statutowe poprzez:
 - a) informowanie o problemach ekologicznych i prawach człowieka
 - b) edukację społeczeństwa w zakresie ochrony środowiska
 - c) dokumentowanie naruszeń praw człowieka
 - d) promowanie dobrych praktyk w ochronie środowiska
 - e) analizę i komentarz prawny w dziedzinach statutowych.

ROZDZIAŁ III - ORGANY FUNDACJI

§ 8. Organy Fundacji Organami Fundacji są: a) Zarząd Fundacji b) Rada Fundacji (o ile zostanie powołana) c) Rada Etyczna (o ile zostanie powołana)

ROZDZIAŁ IV - ZARZĄD FUNDACJI

§ 9. Skład i powoływanie Zarządu

- 1. Zarząd Fundacji składa się z 1 do 7 osób, w tym Prezesa Zarządu.
- 2. Pierwszy Zarząd w składzie jednoosobowym powołuje Fundator, który pełni funkcję Prezesa Zarządu.
- 3. Kolejnych członków Zarządu powołuje i odwołuje Rada Fundacji, a do czasu jej powołania - Fundator.
- 4. Kadencja członków Zarządu trwa 5 lat.

5. Członkowie Zarządu mogą być powoływani na kolejne kadencje.

§ 10. Kompetencje Zarządu

1. Zarząd kieruje działalnością Fundacji i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Do kompetencji Zarządu należy w szczególności:
 - a) realizacja celów statutowych Fundacji
 - b) zarządzanie majątkiem Fundacji
 - c) uchwalanie regulaminów wewnętrznych (zgodnie z § 33 ust. 3)
 - d) podejmowanie decyzji o rozpoczęciu działalności gospodarczej
 - e) przygotowywanie projektów budżetu i sprawozdań finansowych
 - f) zatrudnianie i zwalnianie pracowników
 - h) podejmowanie uchwał w sprawach niezastrzeżonych innym organom
 - i) nawiązywanie współpracy z organami państwa i organizacjami międzynarodowymi
 - j) reprezentowanie Fundacji przed organami międzynarodowymi
 - k) podejmowanie decyzji o wsparciu prawnym w sprawach międzynarodowych
 - l) podejmowanie decyzji o rozpoczęciu działalności wydawniczej i medialnej
 - m) zatwierdzanie linii redakcyjnej publikacji wydawanych przez Fundację
 - n) powoływanie redaktorów naczelnych i członków rad redakcyjnych
 - o) podejmowanie decyzji o uczestnictwie w postępowaniach legislacyjnych
 - p) reprezentowanie Fundacji w procesach konsultacji społecznych i legislacyjnych
 - q) podejmowanie decyzji o wszczęciu postępowań w sprawach dezinformacji i naruszenia dóbr osobistych
 - r) reprezentowanie osób poszkodowanych przez nierzetelne media
 - s) przystępowanie do organizacji dziennikarskich i medialnych
 - t) współpraca z organami regulacyjnymi mediów
 - u) powoływanie zespołów ds. monitoringu mediów i fact-checkingu
 - v) zatwierdzanie standardów etycznych działalności kontrolnej.
3. Sposób reprezentacji Fundacji:

- a) W przypadku Zarządu jednoosobowego: Fundację reprezentuje Prezes Zarządu samodzielnie.
 - b) W przypadku Zarządu wieloosobowego: Fundację reprezentuje Prezes Zarządu samodzielnie albo dwóch członków Zarządu działających łącznie.
4. Szczegółowe kompetencje Zarządu i procedury ich wykonywania określa regulamin pracy Zarządu.

§ 10a. Kontrola wewnętrzna i audyt

1. Fundacja prowadzi system kontroli wewnętrznej obejmujący kontrolę finansową, merytoryczną i organizacyjną.
2. Zarząd może powoływać komisje ds. kontroli wewnętrznej lub zlecać przeprowadzenie audytu zewnętrznym firmom audytorskim.
3. Kontrola wewnętrzna obejmuje w szczególności:
 - a) kontrolę zgodności działań z celami statutowymi
 - b) kontrolę gospodarowania majątkiem Fundacji
 - c) kontrolę realizacji projektów i programów
 - d) kontrolę przestrzegania procedur wewnętrznych
 - e) kontrolę działalności monitoringowej i interwencyjnej.
4. Wyniki kontroli i audytów są przedstawiane Radzie Fundacji.

§ 11. Sposób działania Zarządu

1. Zarząd podejmuje uchwały zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu.
2. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Prezesa Zarządu.
3. Zarząd może działać w trybie obiegowym w sprawach pilnych, zgodnie z procedurami określonymi w regulaminie.
4. Posiedzenia Zarządu odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał.

§ 11a. Zwoływanie posiedzeń i powiadamianie członków Zarządu

1. Posiedzenia Zarządu zwołuje Prezes Zarządu z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy członków Zarządu.
2. Członkowie Zarządu powiadamiani są o terminie, miejscu i porządku obrad posiedzenia:
 - a) drogą elektroniczną - poprzez wysłanie zaproszenia na wskazany przez członka adres poczty elektronicznej z potwierdzeniem zapoznania się z treścią zaproszenia i ewentualnymi załączonymi dokumentami
 - b) w sprawach pilnych - dodatkowo drogą telefoniczną na wskazane przez członka numery telefonów

- c) w przypadku braku możliwości powiadomienia drogą elektroniczną - listem poleconym z potwierdzeniem odbioru.
- 3. Zaproszenie na posiedzenie powinno zostać wysłane co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia, a w sprawach pilnych - co najmniej 24 godziny przed terminem posiedzenia.
- 4. Szczegółowe procedury powiadamiania określa regulamin pracy Zarządu.
- 5. Członkowie Zarządu zobowiązani są do:
 - a) podania aktualnego adresu poczty elektronicznej i numeru telefonu
 - b) niezwłocznego informowania o zmianach danych kontaktowych
 - c) potwierdzenia otrzymania i zapoznania się z treścią zaproszenia.
- 6. Brak potwierdzenia otrzymania zaproszenia w terminie 48 godzin od wysłania upoważnia do zastosowania powiadomienia listownego.

§ 11b. Konflikt interesów

- 1. Członkowie organów Fundacji zobowiązani są do ujawniania wszelkich okoliczności mogących powodować konflikt interesów.
- 2. Członek organu Fundacji nie może uczestniczyć w podejmowaniu decyzji, jeśli:
 - a) ma w sprawie interes prawny lub ekonomiczny
 - b) sprawa dotyczy jego osoby lub najbliższej rodziny
 - c) może odnosić korzyści osobiste z podjętej decyzji.
- 3. W przypadku konfliktu interesów członek organu zobowiązany jest:
 - a) niezwłocznie poinformować pozostałych członków organu
 - b) wycofać się z uczestnictwa w głosowaniu
 - c) opuścić salę obrad podczas dyskusji i głosowania.
- 4. Naruszenie zasad konfliktu interesów może być podstawą do odwołania z organu Fundacji.

ROZDZIAŁ V - RADA FUNDACJI

§ 12. Skład i powoływanie Rady Fundacji

- 1. Rada Fundacji składa się z 3 do 10 członków, w tym Przewodniczącego Rady.
- 2. Pierwszą Radę Fundacji powołuje Fundator w Akcie Założycielskim Fundacji.
- 3. Kolejne składy Rady są powoływane i odwoływane przez samą Radę w drodze uchwały.
- 4. Kadencja członków Rady trwa 5 lat.

§ 13. Kompetencje Rady Fundacji

1. Rada Fundacji sprawuje nadzór nad działalnością Fundacji.
2. Do kompetencji Rady należy:
 - a) nadzór nad działalnością Zarządu
 - b) powoływanie i odwoływanie członków Zarządu (z wyjątkiem pierwszego Zarządu)
 - c) wybór Prezesa Zarządu
 - d) zatwierdzanie budżetu i sprawozdań finansowych Fundacji
 - e) udzielanie zgody na nabycie lub zbycie nieruchomości
 - f) udzielanie zgody na zaciągnięcie zobowiązań przekraczających równowartość 100.000 zł
 - g) uchwalanie zmian statutu
 - h) podejmowanie decyzji o rozwiązaniu Fundacji
 - i) nadzór nad działalnością kontrolną mediów
 - j) zatwierdzanie standardów etycznych monitoringu mediów
 - k) kontrola przestrzegania procedur interwencyjnych
 - l) nadzór nad działalnością wydawniczą i medialną
 - m) ocena skuteczności działań w zakresie przeciwdziałania dezinformacji.
3. Szczegółowe kompetencje Rady i procedury ich wykonywania określa regulamin pracy Rady.
4. Posiedzenia Rady odbywają się nie rzadziej niż raz na pół roku.

§ 13a. Zwoływanie posiedzeń i powiadamianie członków Rady Fundacji

1. Posiedzenia Rady Fundacji zwołuje Przewodniczący Rady z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady lub na wniosek Zarządu.
2. Członkowie Rady Fundacji powiadamiani są o terminie, miejscu i porządku obrad posiedzenia:
 - a) drogą elektroniczną - poprzez wysłanie zaproszenia na wskazany przez członka adres poczty elektronicznej z potwierdzeniem zapoznania się z treścią zaproszenia i ewentualnymi załączonymi dokumentami
 - b) w sprawach pilnych - dodatkowo drogą telefoniczną na wskazane przez członka numery telefonów

- c) w przypadku braku możliwości powiadomienia drogą elektroniczną - listem poleconym z potwierdzeniem odbioru.
- 3. Zaproszenie na posiedzenie powinno zostać wysłane co najmniej 14 dni przed terminem posiedzenia, a w sprawach pilnych - co najmniej 48 godzin przed terminem posiedzenia.
- 4. Szczegółowe procedury powiadamiania określa regulamin pracy Rady.
- 5. Członkowie Rady zobowiązani są do:
 - a) podania aktualnego adresu poczty elektronicznej i numeru telefonu
 - b) niezwłocznego informowania o zmianach danych kontaktowych
 - c) potwierdzenia otrzymania i zapoznania się z treścią zaproszenia.
- 6. Brak potwierdzenia otrzymania zaproszenia w terminie 72 godzin od wysłania upoważnia do zastosowania powiadomienia listownego.

ROZDZIAŁ VA - RADA ETYCZNA

§ 13b. Skład i powoływanie Rady Etycznej

- 1. Rada Etyczna składa się z 3 do 5 niezależnych ekspertów w dziedzinie etyki, mediów i prawa.
- 2. Pierwszy skład Rady Etycznej zostaje powołany przez Fundatorkę Fundacji jednocześnie z aktem założycielskim Fundacji.
- 3. Kolejne składy Rady Etycznej są powoływane i odwoływane przez Radę Fundacji w drodze uchwały.
- 4. Kadencja członków Rady Etycznej trwa 5 lat.
- 5. Członkowie Rady Etycznej mogą być powoływani na kolejne kadencje.
- 6. Członkowie Rady Etycznej pełnią swoje funkcje honorowo lub za wynagrodzeniem określonym przez Zarząd Fundacji.

§ 13c. Kompetencje Rady Etycznej

- 1. Rada Etyczna jest organem opiniodawczo-doradczym Fundacji w sprawach etyki i rzetelności medialnej.
- 2. Do kompetencji Rady Etycznej należy w szczególności:
 - a) opiniowanie standardów etycznych działalności Fundacji, w szczególności w zakresie monitoringu mediów i przeciwdziałania dezinformacji.
 - b) rozpatrywanie spornych kwestii etycznych, zgłaszanych przez organy Fundacji lub osoby trzecie, dotyczących działalności Fundacji lub podmiotów zewnętrznych, których działania Fundacja analizuje.
 - c) nadzór nad przestrzeganiem zasad etyki i rzetelności w publikacjach wydawanych przez Fundację.

d) opiniowanie i rekomendowanie Zarządowi Fundacji podjęcia interwencji prawnych lub informacyjnych w sprawach naruszeń etyki dziennikarskiej, dezinformacji, mowy nienawiści lub naruszeń dóbr osobistych.

e) opracowywanie rekomendacji dotyczących promocji wysokich standardów etycznych w mediach, życiu publicznym oraz w obszarach objętych celami statutowymi Fundacji.

f) współpraca z Zarządem Fundacji w zakresie edukacji na temat etyki mediów i przeciwdziałania dezinformacji.

g) analiza trendów w obszarze dezinformacji, mowy nienawiści i naruszeń etyki, oraz rekomendowanie Fundacji odpowiednich działań prewencyjnych i naprawczych.

3. Opinia Rady Etycznej jest wiążąca dla Zarządu w kwestiach oceny etycznej treści.
4. Rada Etyczna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów.
5. Szczegółowe zasady działania Rady Etycznej określa regulamin uchwalony przez Radę Fundacji.

ROZDZIAŁ VI - MAJĄTEK FUNDACJI

§ 14. Źródła majątku Majątek Fundacji pochodzi z:

- a) majątku założycielskiego wniesionego przez Fundatora
- b) darowizn, zapisów, spadków i dotacji
- c) dochodów z działalności gospodarczej
- d) dochodów z majątku Fundacji
- e) zbiorów publicznych
- f) innych źródeł zgodnych z prawem.

§ 15. Gospodarowanie majątkiem

1. Majątek Fundacji służy realizacji celów statutowych.
2. Fundacja może gromadzić, pomnażać i inwestować majątek zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Fundacja prowadzi rachunkowość zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Fundacja może ponosić wydatki związane z działalnością wydawniczą i medialną, w tym wynagrodzenia dla dziennikarzy, redaktorów i ekspertów.
5. Fundacja może wykorzystywać środki finansowe uzyskane z tytułu roszczeń za naruszenie dóbr osobistych na dalsze działania w zakresie ochrony dóbr osobistych i przeciwdziałania dezinformacji.
6. Fundacja może przyjmować darowizny od osób poszkodowanych przez dezinformację lub naruszenia dóbr osobistych, przeznaczając je na cele statutowe.

§ 15a. Transparentność i jawność

1. Fundacja dąży do pełnej transparentności swojej działalności.
2. Fundacja publikuje na swojej stronie internetowej:
 - a) statut Fundacji
 - b) roczne sprawozdania merytoryczne z działalności
 - c) sprawozdania finansowe (zgodnie z przepisami prawa)
 - d) informacje o składzie organów Fundacji
 - e) informacje o głównych projektach i programach
 - f) informacje o źródłach finansowania.
3. Fundacja może udostępniać informacje o swojej działalności w zakresie szerszym niż wymagany przepisami prawa.
4. Ograniczenia jawności dotyczą jedynie informacji chronionych przepisami prawa lub zawierających dane osobowe.

ROZDZIAŁ VII - MONITORING MEDIÓW I PRZECIWDZIAŁANIE DEZINFORMACJI

§ 16. Zasady monitoringu mediów

1. Monitoring mediów prowadzony przez Fundację ma na celu identyfikację i analizę treści niezgodnych z prawdą, dezinformujących, zawierających mowę nienawiści, naruszających dobra osobiste lub standardy etyczne.
2. Monitoring obejmuje media tradycyjne (prasa, radio, telewizja) oraz internet (portale informacyjne, media społecznościowe, fora dyskusyjne).
3. Działalność monitoringowa jest prowadzona w sposób obiektywny, rzetelny i zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Wyniki monitoringu mogą być podstawą do podejmowania działań interwencyjnych.

§ 17. Fact-checking i weryfikacja informacji

1. Fundacja prowadzi działalność fact-checkingową, polegającą na weryfikacji prawdziwości informacji rozpowszechnianych w przestrzeni publicznej.
2. Weryfikacja opiera się na dostępie do wiarygodnych źródeł, analizie danych i konsultacjach z ekspertami.
3. Wyniki fact-checkingu mogą być publikowane na stronie internetowej Fundacji oraz w innych mediach.
4. Fundacja może współpracować z innymi organizacjami fact-checkingowymi.

§ 18. Interwencje w sprawach dezinformacji i naruszeń dóbr osobistych

1. W przypadku stwierdzenia rozpowszechniania nieprawdziwych informacji, dezinformacji, mowy nienawiści lub naruszeń dóbr osobistych, Fundacja może podejmować działania interwencyjne.
2. Działania te mogą obejmować:

- a) wezwania do sprostowania lub usunięcia treści skierowane do podmiotów odpowiedzialnych za ich rozpowszechnianie.
 - b) składanie skarg do organów regulacyjnych mediów (np. Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji).
 - c) inicjowanie postępowań sądowych o ochronę dóbr osobistych w imieniu Fundacji lub osób poszkodowanych, za ich zgodą.
 - d) składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do właściwych organów ścigania.
 - e) prowadzenie kampanii informacyjnych i edukacyjnych mających na celu ujawnienie i przeciwdziałanie dezinformacji.
3. Decyzje o podjęciu interwencji podejmuje Zarząd Fundacji, po zasięgnięciu opinii Rady Etycznej, jeśli sprawa dotyczy kwestii etycznych lub rzetelności medialnej.

§ 19. Ochrona dóbr osobistych

1. Fundacja aktywnie działa na rzecz ochrony dóbr osobistych osób fizycznych i prawnych, które zostały naruszone w przestrzeni publicznej, w szczególności w mediach.
2. Fundacja może udzielać wsparcia prawnego i informacyjnego osobom poszkodowanym, a także reprezentować je w postępowaniach sądowych.
3. Działania Fundacji w tym zakresie obejmują również przeciwdziałanie hejtowi i cyberprzemocy.

ROZDZIAŁ VIII - WSPÓŁPRACA Z ORGANAMI REGULACYJNYMI

§ 20. Współpraca z samorządem dziennikarskim

1. Fundacja może współpracować z organizacjami samorządu dziennikarskiego w celu promowania standardów etyki i rzetelności w mediach.
2. Współpraca ta może obejmować udział w pracach komisji etycznych, opracowywanie kodeksów dobrych praktyk oraz organizowanie wspólnych szkoleń i konferencji.

§ 21. Współpraca z organami regulacyjnymi mediów

1. Fundacja może współpracować z krajowymi i międzynarodowymi organami regulacyjnymi mediów, takimi jak Krajowa Rada Radiofonii i Telewizji (KRRiT), Urząd Komunikacji Elektronicznej (UKE) oraz organy nadzoru prasowego.
2. W ramach tej współpracy Fundacja może składać skargi, wnioski i opinie dotyczące przestrzegania przepisów prawa medialnego oraz standardów etycznych.
3. Fundacja może uczestniczyć w konsultacjach publicznych dotyczących regulacji medialnych.

§ 22. Współpraca z organami Unii Europejskiej i międzynarodowymi

1. Fundacja może nawiązywać współpracę z instytucjami Unii Europejskiej (np. Komisją Europejską, Parlamentem Europejskim) oraz innymi organizacjami międzynarodowymi w zakresie regulacji mediów i przeciwdziałania dezinformacji.
2. Współpraca ta może obejmować udział w grupach roboczych, projektach badawczych oraz składanie rekomendacji dotyczących polityk publicznych.

ROZDZIAŁ IX - ZMIANY STATUTU I ROZWIĄZANIE FUNDACJI

§ 23. Zmiany statutu

1. Zmiany statutu dokonuje Rada Fundacji w drodze uchwały.
2. Do czasu powołania Rady Fundacji zmiany statutu może dokonać Fundator.
3. Zmiany statutu wymagają zgody organu nadzorującego.

§ 24. Rozwiązanie Fundacji

1. Fundacja może być rozwiązana na podstawie uchwały Rady Fundacji podjętej większością 2/3 głosów.
2. Do czasu powołania Rady Fundacji, decyzję o rozwiązaniu może podjąć Fundator.
3. W przypadku rozwiązania Fundacji jej majątek przeznacza się na cele zbliżone do celów Fundacji, zgodnie z uchwałą o rozwiązaniu.

ROZDZIAŁ X - POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 25. Komunikacja elektroniczna

1. Fundacja może prowadzić korespondencję z członkami organów, pracownikami i osobami trzecimi w formie elektronicznej.
2. Dokumenty elektroniczne podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym mają moc dokumentów pisemnych.
3. Zarząd określa szczegółowe zasady komunikacji elektronicznej w regulaminie wewnętrznym.

§ 26. Procedury skarg i wniosków

1. Fundacja przyjmuje i rozpatruje skargi i wnioski dotyczące swojej działalności.
2. Skargi i wnioski można składać:
 - a) pisemnie na adres siedziby Fundacji
 - b) drogą elektroniczną na wskazany adres email
 - c) za pośrednictwem formularza na stronie internetowej.
3. Fundacja rozpatruje skargi i wnioski w terminie 30 dni od daty otrzymania.
4. Odpowiedź na skargę lub wniosek przekazywana jest w tej samej formie, w której wpłynęła skarga, chyba że wnioskodawca wskaże inną formę.
5. Zarząd może powołać pełnomocnika ds. skarg i wniosków.
6. Szczegółowe procedury rozpatrywania skarg i wniosków określa regulamin wewnętrzny uchwalany przez Zarząd.

§ 27. Język urzędowy i tłumaczenia

1. Językiem urzędowym Fundacji jest język polski.
2. Fundacja może prowadzić działalność w językach obcych, szczególnie w języku angielskim, w zakresie niezbędnym dla realizacji celów statutowych.
3. Dokumenty statutowe, sprawozdania i inne materiały mogą być tłumaczone na języki obce dla potrzeb współpracy międzynarodowej.
4. W przypadku rozbieżności między wersją polską a tłumaczeniem, wiążąca jest wersja polska.

§ 28. Procedury nadzwyczajne

1. W przypadku sytuacji kryzysowych, klęsk żywiołowych lub innych zdarzeń nadzwyczajnych Zarząd może:
 - a) zawiesić działalność Fundacji na czas określony
 - b) wprowadzić tryb pracy zdalnej
 - c) przesunąć terminy posiedzeń organów
 - d) przededefiniować priorytety działalności
 - e) uruchomić specjalne fundusze pomocowe.
2. Decyzje o wprowadzeniu procedur nadzwyczajnych wymagają jednomyślnej uchwały Zarządu.
3. Procedury nadzwyczajne nie mogą trwać dłużej niż 6 miesięcy bez zatwierdzenia przez Radę Fundacji.

§ 29. Współpraca z wolontariuszami

1. Fundacja może współpracować z wolontariuszami w realizacji celów statutowych.
2. Współpraca z wolontariuszami odbywa się na podstawie:
 - a) ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
 - b) regulaminu wolontariatu uchwalonego przez Zarząd
 - c) umów lub porozumień o współpracy.
3. Fundacja zapewnia wolontariuszom:
 - a) odpowiednie przeszkolenie
 - b) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków
 - c) zwrot uzasadnionych kosztów związanych z działalnością wolontariacką
 - d) poświadczenie wykonanej pracy.

§ 30. Nagrody i wyróżnienia

1. Fundacja może przyznawać nagrody i wyróżnienia osobom lub instytucjom szczególnie zasłużonym dla ochrony środowiska i praw człowieka.
2. Zasady i procedury przyznawania nagród określa regulamin uchwalany przez Zarząd.
3. Fundacja może ustanawiać stypendia dla młodych badaczy i aktywistów działających w obszarach objętych celami statutowymi.

§ 31. Archiwizacja

1. Fundacja prowadzi archiwum dokumentów zgodnie z obowiązującymi przepisami o narodowym zasobie archiwalnym.
2. Dokumenty elektroniczne są archiwizowane w formatach zapewniających długoterminową dostępność.
3. Fundacja może przekazywać dokumenty o szczególnej wartości historycznej do archiwów państwowych.

§ 32. Postanowienia przejściowe

1. Fundatorka może powołać Radę Fundacji w dowolnym czasie po ustanowieniu Fundacji.
2. Kadencja członków pierwszej Rady Fundacji powołanej przez Fundatorkę trwa 5 lat.
3. Fundatorka może powołać Radę Etyczną w dowolnym czasie po ustanowieniu Fundacji.
4. Kadencja członków pierwszej Rady Etycznej powołanej przez Fundatorkę trwa 5 lat.
5. Regulaminy wewnętrzne, w tym regulamin pracy Zarządu, regulamin organizacyjny Fundacji, regulamin wynagradzania, regulamin wolontariatu, polityka bezpieczeństwa informacji, regulamin skarg i wniosków oraz kodeks etyczny Fundacji, wraz z niniejszym Statutem, zostają ustanowione przez Fundatorkę w Akcie Założycielskim Fundacji.
6. Strona internetowa Fundacji powinna zostać uruchomiona w terminie 3 miesięcy od rozpoczęcia działalności.

§ 33. Regulaminy wykonawcze

1. Fundatorka ustanawia następujące regulaminy stanowiące integralną część niniejszego statutu wraz z Aktem Założycielskim Fundacji: a) regulamin pracy Zarządu

b) regulamin organizacyjny Fundacji

c) regulamin wynagradzania

d) regulamin wolontariatu

e) polityka bezpieczeństwa informacji

f) regulamin skarg i wniosków

g) kodeks etyczny Fundacji

h) Regulaminy Powołania i Działania Rady Etycznej oraz Regulamin Pracy Rady Fundacji mogą zostać ustanowione przez Fundatorkę lub Zarząd w momencie powołania tych organów.

2. Regulaminy wymienione w ust. 1 wchodzi w życie wraz ze statutem.
3. Zmiany regulaminów wymagają uchwały Zarządu, a w przypadku regulaminu pracy Zarządu oraz Regulaminu Rady Fundacji i Regulaminu Rady Etycznej – uchwały Rady Fundacji.
4. Regulamin pracy Rady Fundacji został ustanowiony przez Fundatorkę jednocześnie ze Statutem. Jego zmiany wymagają uchwały Rady Fundacji.
5. Regulamin Rady Etycznej został ustanowiony przez Fundatorkę jednocześnie ze Statutem. Jego zmiany wymagają uchwały Rady Fundacji.

§ 34. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem zastosowanie mają przepisy ustawy o fundacjach oraz inne właściwe przepisy prawa.
2. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem wpisu Fundacji do rejestru.
3. Wszelkie zmiany statutu wymagają wpisu do rejestru w trybie właściwym dla zmian statutu fundacji.
4. Integralną częścią niniejszego statutu są regulaminy wewnętrzne uchwalone przez właściwe organy Fundacji.
5. Statut uchwalony przez Fundatora dnia 30 lipca 2025 r.

Podpis Fundatora: Agata Ewa Ogrocka



Statut został sporządzony w języku polskim i angielskim.

W przypadku rozbieżności wiążąca jest wersja polska.