

REGULAMIN WYNAGRADZANIA

Narodowej Fundacji Ochrony Środowiska i Bioróżnorodności

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin wynagradzania Narodowej Fundacji Ochrony Środowiska i Bioróżnorodności, zwanej dalej „Fundacją”, określa zasady i kryteria wynagradzania pracowników oraz innych osób świadczących pracę na rzecz Fundacji.
2. **Regulamin został ustanowiony przez Fundatorkę Fundacji jednocześnie z Aktem Założycielskim Fundacji i Statutem Fundacji, zgodnie z § 33 ust. 1 lit. c Statutu Fundacji.**
3. Regulamin został opracowany w oparciu o: a) Kodeks pracy b) Ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie c) Ustawę o fundacjach d) Statut Fundacji
4. Regulamin obowiązuje wszystkich pracowników Fundacji zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia oraz umowy o dzieło.

§ 2. CELE REGULAMINU

Regulamin ma na celu: a) Zapewnienie przejrzystości i sprawiedliwości w systemie wynagradzania. b) Motywowanie pracowników do efektywnego realizowania celów statutowych Fundacji. c) Zapewnienie zgodności z wymogami prawnymi dotyczącymi organizacji pozarządowych. d) Stworzenie jednolitych kryteriów oceny i wynagradzania pracowników.

§ 3. RODZAJE WYNAGRODZEŃ

1. **Wynagrodzenie zasadnicze** – stała część wynagrodzenia określona w umowie o pracę lub umowie cywilnoprawnej.
2. **Dodatki do wynagrodzenia:** a) dodatek za staż pracy b) dodatek funkcyjny c) dodatek za szczególne kwalifikacje d) dodatek za pracę w trudnych warunkach
3. **Wynagrodzenie zmienne:** a) premia za wyniki pracy b) premia za realizację projektów c) nagroda za szczególne osiągnięcia
4. **Świadczenia dodatkowe:** a) refundacja kosztów szkoleń i rozwoju zawodowego b) świadczenia socjalne zgodnie z możliwościami finansowymi Fundacji

§ 4. ZASADY USTALANIA WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO

1. Wynagrodzenie zasadnicze ustala się na podstawie: a) wymagań stanowiska pracy b) poziomu wykształcenia c) doświadczenia zawodowego d) kwalifikacji specjalistycznych e) zakresu odpowiedzialności
2. **Kategorie stanowisk:** a) Stanowiska kierownicze (dyrektor, kierownicy działów) b) Stanowiska specjalistyczne (specjaliści ds. ochrony środowiska, projektów) c) Stanowiska administracyjne (asystenci, pracownicy biurowi)
3. Minimalne wynagrodzenie nie może być niższe od wynagrodzenia minimalnego określonego przepisami prawa pracy.

§ 5. DODATKI DO WYNAGRODZENIA

1. **Dodatek za staż pracy:** a) po 3 latach pracy: 5% wynagrodzenia zasadniczego b) po 5 latach pracy: 10% wynagrodzenia zasadniczego c) po 10 latach pracy: 15% wynagrodzenia zasadniczego
2. **Dodatek funkcyjny:** a) za kierowanie zespołem do 5 osób: 200-400 zł b) za kierowanie zespołem powyżej 5 osób: 400-800 zł c) za zastępstwo kierownicze: 50% dodatku funkcyjnego
3. **Dodatek za szczególne kwalifikacje:** a) za posiadanie certyfikatów branżowych: 100-300 zł b) za znajomość języków obcych: 100-200 zł c) za dodatkowe wykształcenie kierunkowe: 200-500 zł

§ 6. WYNAGRODZENIE ZMIENNE

1. **Premia za wyniki pracy** może wynosić do 20% wynagrodzenia zasadniczego i jest przyznawana na podstawie oceny: a) realizacji celów indywidualnych b) jakości wykonywanych zadań c) inicjatywy i zaangażowania d) przestrzegania terminów
2. **Premia za realizację projektów** może być przyznana za: a) skuteczne pozyskanie środków finansowych b) wzorową realizację projektów środowiskowych c) osiągnięcie założonych wskaźników projektu
3. **Nagroda za szczególne osiągnięcia** może być przyznana za: a) innowacyjne rozwiązania w ochronie środowiska b) reprezentowanie Fundacji na forum krajowym lub międzynarodowym c) publikacje naukowe lub popularnonaukowe

§ 7. PROCEDURA USTALANIA WYNAGRODZENIA

1. Wynagrodzenie zasadnicze ustala Prezes Fundacji po konsultacji z Zarządem.
2. Dodatki i premie przyznaje Prezes Fundacji na wniosek bezpośredniego przełożonego.
3. Decyzje o wynagrodzeniu dokumentuje się w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.

§ 7a. PROCEDURA ODWOŁANIA

1. Pracownik ma prawo odwołania się od decyzji dotyczącej wynagrodzenia w terminie 14 dni od jej otrzymania.
2. Odwołanie składa się na piśmie do Prezesa Fundacji z podaniem uzasadnienia.
3. Prezes Fundacji rozpatruje odwołanie w terminie 14 dni od jego otrzymania.
4. W przypadku odwołania dotyczącego decyzji Prezesa Fundacji, odwołanie rozpatruje Rada Fundacji.
5. Decyzja w sprawie odwołania jest ostateczna i zostaje przekazana pracownikowi na piśmie.

§ 8. TRANSPARENTNOŚĆ WYNAGRODZEŃ

1. Fundacja publikuje w raporcie rocznym informacje o: a) łącznej kwocie wynagrodzeń wypłaconych członkom organów b) średnim wynagrodzeniu pracowników c) kwocie wynagrodzeń najwyższej opłacanych pracowników
2. Szczegółowe informacje o wynagrodzeniach są udostępniane organom nadzoru zgodnie z przepisami prawa.

§ 9. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA WYNAGRODZEŃ

1. Wynagrodzenia są finansowane ze środków Fundacji pochodzących z: a) dotacji i grantów b) darowizn i zapisów c) dochodów z działalności gospodarczej (zgodnie z §4 Statutu) d) innych źródeł określonych w §14 Statutu
2. Fundacja prowadzi politykę wynagrodzeń zgodną z zasadami gospodarności i celowości wydatkowania środków.
3. Wynagrodzenia członków Rady Fundacji mogą być wypłacane wyłącznie w przypadkach przewidzianych prawem i za zgodą organu nadzorującego.

§ 10. KONTROLA I NADZÓR

1. Prawidłowość stosowania regulaminu podlega kontroli wewnętrznej i zewnętrznej zgodnie z §10a Statutu.
2. Zarząd Fundacji dokonuje okresowego przeglądu regulaminu i jego aktualizacji.
3. **Wszelkie zmiany regulaminu wymagają uchwały Zarządu Fundacji, zgodnie z § 33 ust. 3 Statutu Fundacji.**
4. Kontrola wewnętrzna obejmuje: a) zgodność wynagrodzeń z celami statutowymi b) prawidłowość gospodarowania środkami przeznaczonymi na wynagrodzenia c) przestrzeganie procedur określonych w regulaminie

§ 11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. **Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem ustanowienia go przez Fundatorkę Fundacji, jednocześnie z Aktem Założycielskim Fundacji i Statutem Fundacji.**
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu pracy i innych właściwych aktów prawnych.
3. Zapoznanie się z regulaminem jest obowiązkowe dla wszystkich pracowników Fundacji.