

REGULAMIN WOLONTARIATU

Narodowej Fundacji Ochrony Środowiska i Bioróżnorodności

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin wolontariatu Narodowej Fundacji Ochrony Środowiska i Bioróżnorodności, zwanej dalej „Fundacją”, określa zasady i warunki świadczenia pracy wolontariackiej na rzecz Fundacji.
2. **Regulamin został ustanowiony przez Fundatorkę Fundacji jednocześnie z Aktem Założycielskim Fundacji i Statutem Fundacji, zgodnie z § 33 ust. 1 lit. d Statutu Fundacji.**
3. Regulamin został opracowany w oparciu o: a) Ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie b) Ustawę o fundacjach c) Statut Fundacji
4. Regulamin obowiązuje wszystkich wolontariuszy współpracujących z Fundacją.

§ 2. DEFINICJE

1. **Wolontariusz** – osoba fizyczna, która dobrowolnie i bez wynagrodzenia świadczy pracę na rzecz Fundacji na podstawie porozumienia o współpracy.
2. **Działalność wolontariacka** – dobrowolna i nieodpłatna działalność świadczona na rzecz realizacji celów statutowych Fundacji.
3. **Koordynator wolontariatu** – osoba wyznaczona przez Prezesa Fundacji do koordynowania pracy wolontariuszy.
4. **Porozumienie o współpracy** – pisemne porozumienie między Fundacją a wolontariuszem określające zakres i warunki świadczenia pracy wolontariackiej.

§ 3. CELE WOLONTARIATU

Wolontariat w Fundacji ma na celu: a) Wspieranie realizacji celów statutowych Fundacji w zakresie ochrony środowiska i bioróżnorodności. b) Promocję postaw prospołecznych i ekologicznych. c) Rozwijanie kompetencji i doświadczenia wolontariuszy. d) Budowanie społeczności osób zaangażowanych w ochronę środowiska.

§ 4. OBSZARY DZIAŁALNOŚCI WOLONTARIUSZY

Wolontariusze mogą działać w następujących obszarach: a) **Edukacja ekologiczna:** prowadzenie warsztatów i szkoleń, organizacja wydarzeń edukacyjnych, tworzenie materiałów edukacyjnych. b) **Ochrona przyrody:** monitoring środowiska naturalnego, akcje sprzątania i renaturalizacji, opieka nad obszarami chronionymi. c) **Działalność informacyjna:** prowadzenie mediów społecznościowych, tworzenie publikacji, organizacja kampanii informacyjnych. d) **Wsparcie organizacyjne:** pomoc przy wydarzeniach Fundacji, obsługa biurowa, wsparcie techniczne. e) **Badania i monitoring:** uczestnictwo w badaniach środowiskowych, zbieranie danych o stanie środowiska, analiza wyników badań.

§ 5. ZASADY REKRUTACJI WOLONTARIUSZY

1. **Wymagania ogólne:** a) ukończenie 16 lat (osoby poniżej 18 lat wymagają zgody rodziców/opiekunów prawnych) b) zainteresowanie problematyką ochrony środowiska c) gotowość do systematycznej pracy
2. **Proces rekrutacji:** a) złożenie zgłoszenia na formularzu aplikacyjnym b) rozmowa z koordynatorem wolontariatu c) podpisanie porozumienia o współpracy
3. **Dokumenty wymagane:** a) wypełniony formularz aplikacyjny b) życiorys (CV) c) zgoda na przetwarzanie danych osobowych d) zaświadczenie o niekaralności (dla niektórych stanowisk, np. praca z dziećmi)

§ 6. PRAWA WOLONTARIUSZY

Wolontariuszom przysługuje prawo do: a) **Informacji:** otrzymywania informacji o celach i zadaniach Fundacji, poznania zakresu swoich obowiązków, uzyskiwania informacji zwrotnej o swojej pracy. b) **Szkolenia:** otrzymywania niezbędnych szkoleń, dostępu do materiałów edukacyjnych, rozwoju kompetencji. c) **Uznania:** otrzymywania potwierdzenia świadczonej pracy, uznania za wykonaną pracę, rekomendacji dla przyszłych pracodawców. d) **Bezpieczeństwa:** bezpiecznych warunków pracy, ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków, ochrony zdrowia podczas wykonywania zadań. e) **Refundacji:** zwrotu uzasadnionych kosztów poniesionych w związku z działalnością wolontariacką, zapewnienia wyżywienia podczas długotrwałych akcji.

§ 7. OBOWIĄZKI WOLONTARIUSZY

Wolontariusze są zobowiązani do: a) **Obowiązki podstawowe:** wykonywanie powierzonych zadań z należytą starannością, przestrzeganie terminów i uzgodnień, dbałość o dobro i wizerunek Fundacji. b) **Obowiązki w zakresie poufności:** zachowanie tajemnicy informacji otrzymanych w związku z pracą, ochrona danych osobowych, nieudostępnianie informacji osobom trzecim. c) **Obowiązki w zakresie etyki:** postępowanie zgodne z wartościami Fundacji, przestrzeganie zasad etycznych w kontaktach z osobami trzecimi, działanie w interesie Fundacji i jej celów statutowych, unikanie konfliktów interesów. d) **Obowiązki w zakresie bezpieczeństwa:** przestrzeganie przepisów BHP, informowanie o zagrożeniach, używanie środków ochrony osobistej.

§ 8. POROZUMIENIE O WSPÓŁPRACY

1. **Forma i treść:** a) porozumienie zawierane w formie pisemnej b) określenie rodzaju i zakresu działalności c) ustalenie czasu trwania współpracy
2. **Elementy porozumienia:** a) dane osobowe wolontariusza b) opis zadań do wykonania c) czas i miejsce świadczenia pracy d) zasady refundacji kosztów e) warunki rozwiązania porozumienia
3. **Czas trwania:** a) porozumienie może być zawarte na czas określony lub nieokreślony b) możliwość przedłużenia za zgodą obu stron

§ 9. KOORDYNACJA WOLONTARIATU

1. **Powołanie koordynatora:** a) Koordynatora wolontariatu powołuje i odwołuje Prezes Fundacji b) Koordynator podlega bezpośrednio Prezesowi Fundacji
2. **Obowiązki koordynatora:** a) prowadzenie ewidencji wolontariuszy b) organizowanie szkoleń c) ocena pracy wolontariuszy d) rozwiązywanie konfliktów

3. **Nadzór nad wolontariuszami:** a) każdy wolontariusz ma wyznaczonego opiekuna b) regularne spotkania i konsultacje c) monitorowanie realizacji zadań

§ 9a. FINANSOWANIE DZIAŁALNOŚCI WOLONTARIACKIEJ

1. Koszty związane z działalnością wolontariuszy są finansowane ze środków Fundacji określonych w §14 Statutu, w szczególności z: a) dotacji i grantów b) darowizn i zapisów c) dochodów z działalności gospodarczej d) innych źródeł zgodnych z prawem
2. Refundacja kosztów obejmuje uzasadnione wydatki poniesione przez wolontariuszy w związku z wykonywaniem zadań dla Fundacji.

§ 10. ROZWIĄZANIE WSPÓŁPRACY

1. **Wypowiedzenie przez wolontariusza:** a) możliwość wypowiedzenia w każdym czasie b) zalecane 14-dniowe wypowiedzenie c) pisemne powiadomienie o zakończeniu współpracy
2. **Rozwiązanie przez Fundację:** a) w przypadku naruszenia postanowień regulaminu b) przy niewykonywaniu obowiązków c) w przypadku działania na szkodę Fundacji
3. **Rozwiązanie za porozumieniem stron:** a) możliwość rozwiązania w każdym czasie b) wzajemne korzyści i porozumienie

§ 10a. PROCEDURA ODWOŁANIA

1. Wolontariusz ma prawo odwołania się od decyzji dotyczących jego działalności w terminie 14 dni od otrzymania decyzji.
2. Odwołanie składa się na piśmie do Prezesa Fundacji z podaniem uzasadnienia.
3. Prezes Fundacji rozpatruje odwołanie w terminie 14 dni od jego otrzymania, po wysłuchaniu koordynatora wolontariatu.
4. W przypadku odwołania dotyczącego decyzji Prezesa Fundacji, odwołanie może zostać skierowane do Rady Fundacji.
5. Decyzja w sprawie odwołania jest ostateczna i zostaje przekazana wolontariuszowi na piśmie z uzasadnieniem.
6. W trakcie rozpatrywania odwołania współpraca może być zawieszona za zgodą obu stron.

§ 11. UZNANIE I NAGRODY

1. **Formy uznania:** a) podziękowania ustne i pisemne b) certyfikaty i dyplomy c) rekomendacje d) upominki o charakterze symbolicznym
2. **Kryteria przyznawania nagród:** a) systematyczność w pracy b) jakość wykonywanych zadań c) inicjatywa i zaangażowanie d) działanie na rzecz celów Fundacji
3. **Procedura przyznawania:** a) propozycja koordynatora wolontariatu b) decyzja Prezesa Fundacji c) uroczyste wręczenie nagród

§ 12. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Fundacja przetwarza dane osobowe wolontariuszy zgodnie z: a) Rozporządzeniem RODO b) Ustawą o ochronie danych osobowych c) Polityką prywatności Fundacji
2. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celach związanych z koordynacją wolontariatu.
3. Wolontariusze mają prawo dostępu do swoich danych i ich poprawiania.

§ 13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. **Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem ustanowienia go przez Fundatorkę Fundacji, jednocześnie z Aktem Założycielskim Fundacji i Statutem Fundacji.**
2. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. **Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają uchwały Zarządu Fundacji, zgodnie z § 33 ust. 3 Statutu Fundacji.**
4. Zapoznanie się z regulaminem jest obowiązkowe dla wszystkich wolontariuszy.